«СОГЛАСОВАНО»
Департамент
здравоохранения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Директор

_____ А.В. Филимонов

приказ №_____

от «____»_____2013 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Директор

_____ А.В. Уткин

распоряжение №13-Р-2574

от «22»11 2013 г.

УСТАВ

бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Федоровская городская больница»

2013 год

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Федоровская городская больница» (далее - учреждение) создано в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Учредителем учреждения является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

1.2. Полное наименование: бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Федоровская городская больница».

Сокращенное наименование: БУ «Федоровская городская больница».

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, печать со своим полным наименованием и изображением герба Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, штампы, бланки и собственную символику.

1.5. Учреждение обязано соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, и настоящий устав, в том числе:

1.5.1. Предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и актами контролирующих органов.

1.5.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работникам учреждения.

1.5.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

1.5.4. Нести ответственность за нарушение своих обязательств.

1.6. Место нахождения и почтовый адрес: Российская Федерация, 628456, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, поселок городского типа Федоровский, улица Федорова, дом 2.

1.7. Филиалы учреждения:

1.7.1. Филиал в поселке Ульт-Ягуне.

Место нахождения и почтовый адрес: Российская Федерация, 628430, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, поселок Ульт-Ягун, улица Молодёжная, дом 1 а;

1.7.2. Филиал в селе Локосово.

Место нахождения и почтовый адрес: Российская Федерация, 628454, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Сургутский район, село Локосово, улица Советская, дом 30.

1.7.3. Филиал в деревне Русскинской.

Место нахождения и почтовый адрес: Российская Федерация, 628446, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Сургутский район, деревня Русскинская, улица Набережная дом 3.

1.7.4. Филиал в поселке Тром-Агане.

Место нахождения и почтовый адрес: Российская Федерация, 628430, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, поселок Тром-Аган, улица Центральная, дом 2.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью учреждения является осуществление медицинской деятельности на территории поселка городского типа Федоровского, поселка Ульт-Ягуна, села Локосово, деревни Русскинской Сургутского района.

В соответствии с номенклатурой медицинских организаций учреждение является больницей, по территориальному признаку – городским.

2.2. Для достижения своих целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Первичная медико-санитарная помощь.

2.2.2. Специализированная медицинская помощь.

2.2.3. Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь.

2.2.4. Паллиативная медицинская помощь.

2.2.5. Медицинская экспертиза.

2.2.6. Медицинские осмотры и медицинские освидетельствования.

2.2.7. Фармацевтическая деятельность: приобретение, хранение и отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения для собственных нужд.

2.2.8. Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2.2.9. Заготовка и хранение донорской крови и (или) ее компонентов.

2.3. Виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход:

2.3.1. Услуги по сдаче в наем жилых помещений специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящихся в оперативном управлении учреждения, работникам учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые указаны в настоящем разделе, и лишь постольку, поскольку это служит достижению его целей. Видами деятельности учреждения могут быть только выполнение работ и оказание услуг.

Раздел 3. ПОЛНОМОЧИЯ ВЫШЕСТОЯЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Полномочия исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в чьем ведении находится учреждение (в настоящем уставе также – вышестоящая организация):

3.1.1. Согласовывает устав учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.1.2. Формирует и утверждает государственное задание.

3.1.3. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.1.4. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с главным врачом.

3.2. Полномочия Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (в настоящем уставе также – департамент):

3.2.1. Утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.2.2. Закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за учреждением на праве оперативного управления. Прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у учреждения.

3.2.3. Принимает решение об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

3.2.4. Дает согласие на совершение учреждением крупных сделок и иное распоряжение имуществом учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Утверждает передаточный акт, разделительный баланс при реорганизации, промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

3.2.7. Обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом учреждения.

3.2.8. Получает сообщения о результатах проверок учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходования учреждением денежных средств и использования имущества учреждения целям, установленным настоящим уставом.

3.3. Органы, указанные в настоящем разделе, осуществляют контроль деятельности учреждения в пределах своей компетенции и иные полномочия в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и настоящим уставом.

Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Органом управления учреждения является главный врач, назначаемый Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Главный врач действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым

договором, заключенным с ним. Срок действия трудового договора с главным врачом составляет три года.

4.2. К компетенции главного врача относится решение всех вопросов деятельности учреждения (кроме тех, решение которых настоящим уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов), в том числе:

действует без доверенности от имени учреждения, совершает сделки, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры, выдает доверенности, осуществляет расчеты, утверждает штатное расписание, годовую бухгалтерскую отчетность, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения, утверждает должностные инструкции работников учреждения и положения о структурных подразделениях.

4.3. Главный врач обеспечивает выполнение государственного задания, надлежащее оформление всех совершаемых учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации, целевое расходование денежных средств учреждения, сохранность и надлежащее использование имущества учреждения.

4.4. Главный врач имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям и руководителям обособленных структурных подразделений учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей главного врача в период своего временного отсутствия.

Раздел 5. ИМУЩЕСТВО

5.1. Имущество учреждения находится в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.2. Источниками формирования имущества учреждения являются:

5.2.1. Бюджетные ассигнования.

5.2.2. Доходы от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности.

5.2.3. Имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления.

5.2.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Имущество, переданное учреждению собственником, плоды, продукция и доходы от его использования, а также имущество, приобретенное учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения.

5.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом в соответствии с его назначением, настоящим уставом, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

При осуществлении права оперативного управления учреждение обеспечивает надлежащее содержание имущества.

5.5. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается департаменту.

Раздел 6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА

6.1. Решение о ликвидации, реорганизации учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также иными лицами в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Решение об изменении типа учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

_____ листов

Дата _____

ИФНС России по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа

Наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«31» декабря 2013 г.

ОГРН 1028601683252

ГРН 2138617016393

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Заместитель начальника ИФНС России по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

И.А. Пицан

(фамилия, инициалы)

подпись

Всего сброшюровано, пронумеровано

6 (шесть) листов

М.П.

ДЕПАРТАМЕНТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Ханты-Мансийск

13/Депимущества Югры
№ 13-Р-2574
от: 22/11/2013

О переименовании
и утверждении устава учреждения

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Федоровская городская больница» в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Федоровская городская больница» (далее – учреждение).

2. Утвердить устав учреждения.

3. Учреждению:

3.1. Предоставить устав учреждения в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, (далее – регистрирующий орган) после утверждения в соответствии с частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» передаточного акта в отношении учреждения (имущества учреждения), но не позднее 25 декабря 2013 года.

3.2. В течение десяти дней со дня государственной регистрации предоставить в Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры копию устава учреждения, заверенную регистрирующим органом или нотариусом.

Директор А.В.Уткин

Исполнитель: консультант отдела экспертизы
управления экспертных и судебных процедур
Антоненко Лариса Александровна, тел. 392264